

A tanári szakdolgozat követelményei a 2021-ig felvett hallgatók számára az osztatlan tanárképzésben és a 4 féléves, alapszakra épülő, rövid ciklusú tanári mesterképzésben

1. A tanári szakdolgozat definíciója

A tanári szakdolgozat az osztatlan tanárképzés képzési és kimeneti követelményei által előírt tartalmú, a tanári végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, amelynek témaválasztására, terjedelmére és formai követelményeire vonatkozóan a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács fogalmaz meg általános előírásokat, speciális követelményeit és konkrét témaköreit pedig az adott tanárszakért felelős oktatási szervezeti egység határozza meg.

2. A tanári szakdolgozat kreditértéke

A 8/2013. (I. 30.) EMMI- rendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint az osztatlan tanárképzésben a szakdolgozat kreditértéke – a szakterületi tanulmányok keretében – 8 kredit. A két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni. E rendelet értelmében az osztatlan tanárképzésben és az alapszakra épülő 4 féléves, rövid ciklusú tanári mesterképzésben kell a hallgatóknak szakdolgozatot és portfóliót is készíteni. Az abszolutórium megszerzésének feltétele a 8 kredit értékű *Egyéni szakdolgozati munka* című tárgy teljesítése.

A portfólió elkészítésének tartalmi és formai követelményeiről, valamint a benyújtásával kapcsolatos eljárásrendről a https://tkk.elte.hu/portfolio_21 oldalon tájékozódhat. Az alábbiakban a szakdolgozathoz kapcsolódó általános tudnivalókról olvashat.

3. A tanári szakdolgozat témaválasztása és bejelentése

A szakdolgozat témája lehet valamelyik szakhoz kötődően: szak módszertani, pedagógiai, pszichológiai vagy diszciplináris kutatás. Diszciplináris témájú szakdolgozat esetén a dolgozat kiegészül egy olyan elemmel, amely bemutatja annak kapcsolódását a tanári tevékenységhez.

A szakdolgozati témát annak a karnak az eljárásrendje szerint kell választani, amelyik karhoz tartozik a hallgatónak az a tanári szakja, amelyik szakhoz kötődően szeretné a tanári szakdolgozatát elkészíteni. A szakdolgozati témabejelentés pontos határideje és módja karonként eltérhet.

A szakdolgozat elkészítéséhez témavezető választása kötelező. A témavezető mellett a szakdolgozat irányításában szükség szerint konzulensek is részt vehetnek. A témavezető segít a témaválasztásban, a probléma világos megfogalmazásában, az alapvető szakirodalom kijelölésében, a megfelelő ütemezés kialakításában, a szakdolgozat tartalmi és formai vonásainak és követelményeinek a megismerésében és – a tanárjelölt igénye alapján, a vele egyeztetett módon, időtartamban és mértékben – konzultációval támogatja a szakdolgozat elkészítését.

A szakdolgozat témavezetője lehet:

- az ELTE teljes vagy részfoglalkozású oktatója, beleértve a gyakorlóiskolai vezetőtanárokat is, vagy
- pedagógus, vagy pedagógia, vagy pszichológia szakos végzettséggel rendelkező, közneveléssel összefüggő szakterületen dolgozó más szakember.

4. A tanári szakdolgozat benyújtása

Az adott tanári szak által előzetesen jóváhagyott témaválasztás nélkül a tanári szakdolgozat nem nyújtható be, ennek hiányában tanári záróvizsga csak a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

A szakdolgozatot a Neptunban kell feltölteni. A szakdolgozat benyújtásának feltétele a témavezető jóváhagyása.

5. A tanári szakdolgozat bírálata

A szakdolgozat bírálója az ELTE tanárképzésben érintett, teljes vagy részfoglalkozású oktatója lehet, beleértve a gyakorlóiskolai vezetőtanárokat is. A szakdolgozat bírálója lehetőség szerint ne a témavezető legyen.

A bírálat eljárásrendjét a szakot gondozó kar határozza meg.

A hallgató a szakdolgozat értékelését a HKR 79. § (5) pontja által meghatározott feltételek szerint ismerheti meg: a bírálatot olyan határidővel kell a Neptunba feltölteni, hogy a hallgató legalább 5 munkanappal a védeése előtt megismerhesse.

A szakdolgozat elégtelen minősítése esetén a hallgató nem bocsátható záróvizsgára, a szakdolgozatot újból el kell készíteni. Az új szakdolgozat benyújtása és értékelése csak egy új eljárásban, leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban lehetséges. (HKR 79. § (5)).

6. A szakdolgozat formai és tartalmi követelményei, értékelési szempontjai

A szakdolgozat általános formai követelményei e dokumentum 1. számú mellékletében olvashatók.

A szakdolgozat részletes, szakspecifikus tartalmi és formai követelményeiről, valamint az értékelés szempontjairól az adott tanári szakot gondozó tanszék/intézet honlapján tájékozódhat a hallgató.

1. számú melléklet: A szakdolgozat általános formai követelményei

A szakdolgozat elkészítése során az alábbi formai követelményeket kell szem előtt tartani:

- kötelező külső, belső fedőlap és címlap
- terjedelem: 75.000–150.000 leütés (hivatkozások és függelék/melléletek nélkül)
- a folyószöveg betűmérete: 12
- sortáv: 1,5
- (bal oldali) kötésmargó: 3 cm
- alsó, felső és jobb oldali margó: 2,5 cm
- oldalszám jelölése: középen, alul
- kétoldalas nyomtatás lehetséges
- az egyéb formai követelmények (pl. hivatkozások rendszere) tekintetében a szakot
- gondozó szervezeti egység előírásai az irányadók.

Minta a külső borító elkészítéséhez:

Szakdolgozat

Börönd Ödön

a szak pontos megnevezése (pl.: angol nyelv és kultúra tanára – biológiatanár)

osztatlan tanári mesterszak

évszám

Minta a (belső) címloldal elkészítéséhez:

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

a kar pontos megnevezése (pl. Bölcsészettudományi Kar)

Szakdolgozat

A dolgozat címe

Az idegen nyelven írt dolgozat címe idegen nyelven is

Témavezető:

Dr. Cserép Virág

titulusa (pl.: egyetemi docens)

Készítette:

Börönd Ödön

a szak pontos megnevezése (pl. angol nyelv és
kultúra tanára – biológiatanár)
osztatlan tanári mesterszak

évszám